

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГА ЧІП ТА ДЕЙЛ»

Протокол № 23/07/24 від «23» липня 2024 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГА ЧІП ТА ДЕЙЛ»

Нова редакція

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 38178761

Україна, місто Київ – 2024 рік

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ
2. ЦІЛІ ТА СФЕРА БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ. ЗАВДАННЯ ФОНДУ.
3. СУБ'ЄКТИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
4. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ
6. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ФОНДУ. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ
7. ОГРАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ
- 7.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ
- 7.2. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ФОНДУ
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ
9. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ
10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ
11. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ
12. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ
13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
14. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА
15. ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
16. ГУМАНІТРАНА ДОПОМОГА
17. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
19. ПІДПИСИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГА ЧП ТА ДЕЙЛ» (далі – Фонд) є недержавною добровільною благодійною організацією, утвореною у формі благодійного фонду.

1.2. Фонд заснований і діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про волонтерську діяльність», Закон України «Про гуманітарну допомогу», чинного законодавства України, цього Статуту та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.3. Фонд є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

1.4. Фонд при здійсненні своєї діяльності не має на меті одержання прибутку, таким чином, Фонд є неприбутковою організацією.

1.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.6. Фонд набуває статусу юридичної особи за законодавством України з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, виступає у правовідносинах, несе обов'язки, виступає у якості позивача і відповідача у судових органах, має відокремлене майно, рахунки в установах банків.

1.7. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.8. Діяльність Фонду має суспільний характер, не суперечить його взаємодії з органами державної влади, не позбавляє права на отримання державної підтримки.

1.9. Фонд має круглу печатку, кутовий штамп, фірмові бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка фонду реєструється в установленому чинним законодавством України порядку.

1.10. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями в межах свого майна, на яке відповідно до чинного законодавства України може бути накладене стягнення.

1.11. Держава, її органи та учасники Фонду не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави, її органів, а також своїх учасників.

1.12. Найменування Фонду:

повне найменування:

українською мовою:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГА ЧП ТА ДЕЙЛ»;

англійською мовою:

CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «HELP CHIP AND DALE».

Скорочене найменування:

українською мовою:

БО «БФ «ДОПОМОГА ЧП ТА ДЕЙЛ»;

англійською мовою:

CO «CF «HELP CHIP AND DALE».

1.13. Фонд створюється без обмеження строку діяльності.

1.14. У цьому Статуті терміни вживаються в такому значенні:

1) бенефіціар - набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених чинним законодавством України.

Бенефіціарами благодійних організацій можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених чинним законодавством України;

- 2) благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;
- 3) благодійна організація - юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених чинним законодавством України, як основну мету її діяльності;
- 4) благодійна програма - комплекс благодійних заходів у сферах, визначених чинним законодавством України;
- 4¹) благодійне електронно-комунікаційне повідомлення - ініційоване з кінцевого обладнання абонента голосове, текстове повідомлення, набір певного номера, використання сигналів тонового набору, які зафіксовані обладнанням постачальника електронних комунікаційних послуг на телефонний номер, виділений для збору коштів на цілі благодійної діяльності. У разі направлення (здійснення) абонентом благодійного електронно-комунікаційного повідомлення постачальник електронних комунікаційних послуг зобов'язаний перерахувати попередньо передплачені абонентом, але не використані ним кошти за електронні комунікаційні послуги (аванс) у межах невикористаного залишку відповідній неприбутковій організації, у тому числі благодійній організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальній громаді на цілі благодійної діяльності у строк та відповідно до умов, визначених договором;
- 5) благодійник - дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;
- 6) меценатська діяльність - благодійна діяльність у сферах освіти, фізичної культури і спорту, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 7) волонтерська діяльність - добровільна, соціально спрямована, неприбуткова діяльність, що здійснюється волонтерами шляхом надання волонтерської допомоги.
- 8) волонтерська допомога - роботи та послуги, що безоплатно виконуються і надаються волонтерами.
- 9) волонтер - фізична особа, яка добровільно здійснює соціально спрямовану неприбуткову діяльність шляхом надання волонтерської допомоги.
- 10) Отримувачами волонтерської допомоги є фізичні та юридичні особи, що є неприбутковими організаціями, які отримують таку допомогу.
- 11) гуманітарна допомога - цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту.
- 12) безоплатна допомога (пересилка, виконання робіт, надання послуг) - надання гуманітарної допомоги без будь-якої грошової, матеріальної або інших видів компенсацій донорам.
- 13) донори (іноземні, вітчизняні) - юридичні та фізичні особи в Україні або за її межами, які добровільно надають гуманітарну допомогу отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за її межами.
- 14) набувачі гуманітарної допомоги - фізичні та юридичні особи, які її потребують і яким вона безпосередньо надається.
- 15) Заходи офіційного контролю - фітосанітарний контроль, ветеринарно-санітарний контроль, державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, що проводяться згідно із законодавством України.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ. ЗАВДАННЯ ФОНДУ

2.1. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами благодійної діяльності є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;
- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 15) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Благодійний фонд не має право надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.4. Предметом діяльності Фонду є надання благодійної допомоги бенефіціарам – набувачам благодійної допомоги.

2.5 Завданнями Фонду є:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- поліпшення матеріального становища бенефіціарів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей-сиріт, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння в організації та наданні необхідної допомоги Збройним силам України й воєнізованим або збройним формуванням, утвореним згідно чинного законодавства України з метою подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України;
- сприяння в наданні допомоги громадянам, які постраждали внаслідок терористичних дій, у результаті військових чи соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, сприяння в організації їх обстеження та лікування в діагностичних та спеціалізованих медичних закладах України, в наданні медико-психологічної підтримки;
- сприяння в наданні допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;
- сприяння в наданні допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- надання благодійної допомоги програм духовної, соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей-сиріт, людей ув'язнених та звільнених з місць позбавлення волі, а також безпритульних;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям; надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням; сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступі всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості; надання допомоги талановитій творчій молоді;

- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- розробка благодійних програм щодо впровадження стандартів і механізмів забезпечення основоположних прав і свобод осіб, взятих під варту, і засуджених;
- надання благодійної допомоги для потреб органів і установ, що належать до пенітенціарної сфери;
- висвітлення благодійної діяльності Фонду, зокрема через засоби масової інформації та власний веб-сайт, сприяння проведенню семінарів, конференцій з питань, що належать до компетенції Фонду;
- залучення коштів від благодійників – фізичних осіб (резидентів та нерезидентів), юридичних осіб, інших благодійних організацій, у тому числі міжнародних;
- організація управління зібраними коштами (благодійними ендаментами) з метою збереження та збільшення обсягу коштів, що використовуються для надання допомоги;
- надання допомоги, розробка та реалізація програм, що спрямовані на реалізацію цілей Фонду;
- інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Фонду.

2.6. Комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям, здійснюється Фондом відповідно до благодійних програм, які затверджуються Загальними зборами учасників.

2.7. Благодійна допомога може надаватися її бенефіціарам у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності (у тому числі інтелектуальної);
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- інших заходів, прямо не заборонених законодавством України;
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- фінансування цільових програм;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

- проведення інформаційних заходів та кампаній, що спрямовані на популяризацію цілей та мети діяльності фонду;
 - формування матеріально-технічної бази Фонду шляхом придбання необхідного інвентарю, обладнання, витратних матеріалів та інших матеріальних цінностей, а також шляхом залучення добровільних пожертвувань, спрямованих на досягнення цілей Фонду.
- 2.8. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

3. СУБ'ЄКТИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Суб'єктами благодійної діяльності є:

3.1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГА ЧІП ТА ДЕЙЛ».

3.1.2. Інші благодійні організації, які утворені та діють згідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;

3.1.3. Інші благодійники;

3.1.4. Набувач благодійної допомоги – бенефіціар (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада. Бенефіціарами благодійних організацій можуть бути також і юридичні особи, що одержують допомогу для використання її на благодійну діяльність).

3.1.5. Фонд, як суб'єкт благодійної діяльності, має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

4. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

4.2. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у п. 4.1., визнається благодійною діяльністю.

4.3. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від Фонду не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.

4.4. Благодійна жертва. Благодійний грант.

4.4.1. Благодійною жертвою визнається безоплатна передача Фондом коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до цього статуту.

4.4.2. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного Фондом.

Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного Фондом, підлягають поверненню як поворотна фінансова допомога.

До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законом.

4.4.3. Благодійна пожертва, бенефіціаром якої є благодійна організація або інша юридична особа, може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.

4.4.4. Благодійна пожертва може надаватися бенефіціарам, визначеним на конкурсних засадах Фондом. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.

4.4.5. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою Фонду або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином Фонду.

4.4.6. Фонд має право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

4.4.7. Фонд має право у встановленому порядку змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

4.5. Публічний збір благодійних пожертв.

4.5.1. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, тому числі благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

4.5.2. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені Фонду, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності директором Фонду. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду.

4.5.3. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Фонду від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з Фондом. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.

4.5.4. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі піддакцизних товарів.

4.5.5. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі та особи, які діють від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.5.6. Положення про публічний збір благодійних пожертв застосовуються до публічного продажу майна від імені або на користь благодійних організацій (публічних торгів, конкурсів, аукціонів тощо).

4.5.7. Публічний збір благодійних пожертв для забезпечення бойової, мобілізаційної готовності, боєздатності та функціонування Збройних Сил України та інших утворених відповідно до закону військових формувань здійснюється особами, зазначеними у частинах 4.5.2-4.5.5 другий - п'ятий цього розділу, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.5.8. Особливості публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення:

- Постачальник електронних комунікаційних послуг здійснює збір благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення серед абонентів на підставі договору про публічний збір благодійних пожертв, укладеного з неприбутковою організацією, у тому числі благодійною організацією (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальною громадою. При цьому видача довіреності постачальнику від неприбуткової організації, у тому числі благодійної організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальної громади не вимагається;

- Умови виконання благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, не встановлені законом, визначаються на підставі відповідного договору приєднання, який постачальник електронних комунікаційних послуг розміщує на своєму офіційному веб-сайті.

- Після отримання від абонента благодійного електронно-комунікаційного повідомлення постачальник електронних комунікаційних послуг перераховує попередньо передплачені абонентом, але не використані ним кошти за електронні комунікаційні послуги (аванс) у межах невикористаного

залишку як благодійну пожертву на користь неприбуткової організації, у тому числі благодійної організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальної громади у строк та відповідно до умов, визначених договором.

- Неприбуткова організація, у тому числі благодійна організація (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальна громада використовує кошти, зібрані шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, виключно на цілі, визначені договором, укладеним з постачальником електронних комунікаційних послуг. Використання таких коштів на фінансування адміністративних та інших витрат неприбуткової організації, у тому числі благодійної організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальної громади, що не передбачені договором, забороняється.

- Постачальник електронних комунікаційних послуг має право здійснювати контроль цільового використання коштів, зібраних шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення неприбутковою організацією, у тому числі благодійною організацією (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальною громадою.

Істотними умовами договору, укладеного між постачальником та неприбутковою організацією, у тому числі благодійною організацією (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальною громадою, є:

1) зобов'язання неприбуткової організації, у тому числі благодійної організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальної громади оприлюднювати на своєму веб-сайті звіти про використання таких коштів та документи (або їх засвідчені копії), що підтверджують використання таких коштів;

2) строки оприлюднення неприбутковою організацією, у тому числі благодійною організацією (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальною громадою відомостей та документів, передбачених пунктом 1 цієї частини;

3) відповідальність неприбуткової організації, у тому числі благодійної організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальної громади за невиконання вимог, передбачених пунктом 2 цієї частини.

- Інформація та звіти про використання коштів, зібраних шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення та перерахованих постачальником електронних комунікаційних послуг на рахунок неприбуткової організації, у тому числі благодійної організації (крім політичних партій і кредитних спілок), або територіальної громади, з якою постачальником електронних комунікаційних послуг укладено договір, підлягають обов'язковому опублікуванню на веб-сайті такої організації або територіальної громади.

4.6. Благодійні сервітути.

4.6.1. Фонд має право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь благодійних організацій або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.

4.6.2. Особисті благодійні сервітути припиняються на підставах, визначених Цивільним кодексом України, а також у разі неможливості використання предмета особистих благодійних сервітутів для досягнення цілей благодійної діяльності.

4.7. Управління благодійними ендавментами.

4.7.1. Проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами призначені для:

- 1) надання благодійної допомоги бенефіціарам, визначеним Фондом;
- 2) виконання благодійних програм;
- 3) спільної благодійної діяльності.

4.7.2. Зміни цілей, порядку та строків використання благодійного ендавменту можливі лише на підставі згоди Загальних зборів учасників Фонду, а також за рішенням суду, якщо благодійний ендавмент створено на підставі заповіту.

4.8. Меценатська діяльність.

4.8.1. Меценатською діяльністю визнається підготовка чи підтримка благодійних заходів, пов'язаних із створенням, відтворенням чи використанням у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема благодійних гастрольних заходів, за умови забезпечення вільного доступу до таких заходів, а також меценатська діяльність у сфері фізичної культури і спорту, що здійснюється відповідно до цього Закону та інших законів України.

4.8.2. Положення п. 4.8.1. не можуть бути застосовані до заходів, пов'язаних з рекламою (крім соціальної реклами), виборчою агітацією, а також з відтворенням чи використанням комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок (знаків для товарів і послуг) і промислових зразків, які охороняються у встановленому законом порядку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

5.1. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:

5.1.1. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються Фондом на реалізацію благодійних програм згідно з умовами цих пожертвувань.

5.1.2. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги.

5.1.3. Здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України.

5.1.4. Бути членом та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду.

5.1.5. Обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн.

5.1.6. Реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду.

5.1.7. Організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій.

5.1.8. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, мати самостійний баланс.

5.1.9. Проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони.

5.1.10. Засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

5.1.11. Засновувати засоби масової інформації.

5.1.12. Займатися видавничою діяльністю для виконання мети діяльності Фонду.

5.1.13. Набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку.

5.1.14. Укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду.

5.1.15. Утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії та представництва.

5.1.16. Мати власну символіку.

5.1.17. Популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо.

5.1.18. Інші права згідно з чинним законодавством України.

5.2. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має обов'язки:

5.2.1. Забезпечення виконання своїх статутних завдань.

5.2.2. Забезпечення вільного доступу до своїх звітів, документів про свою діяльність у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2.3. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6. УЧАСНИКИ ФОНДУ.

УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ВИБУТТЯ З НЬОГО.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

6.1. Учасником БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОПОМОГА ЧП ТА ДЕЙЛ» є:

Громадянин України, Павленко Олег Леонтійович, 17 січня 1976 року народження, паспорт № 010811226, запис № 19760117-03254, виданий 12 липня 2024 року, орган, що видав: 8017, дійсний до 12 липня 2034 року, зареєстрований за адресою: м. Київ, проспект Палладіна Академіка, буд. 21, кв. 125, РНОКПП: 2777509171.

6.2. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.

6.3. Не можуть бути учасниками Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.

6.4. Засновники Фонду є його учасниками.

6.5. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.

6.6. Прийняття в учасники Фонду, а також рішення про вихід з учасників Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів.

6.7. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу учасників Фонду чи вибуттям осіб зі складу учасників Фонду не вносяться.

6.8. Директор Фонду веде Реєстр учасників Фонду. Факт участі у Фонді фіксується Реєстром учасників.

6.9. Загальні збори можуть прийняти рішення про прийняття в учасники Фонду за умови, якщо відповідна особа:

- визнає положення установчих документів Фонду;
- визнає мету діяльності та завдання Фонду;
- сприятиме діяльності Фонду.

6.10. Учасники Фонду – юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

6.11. Учасник Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений за поданням директора Фонду з учасників Фонду за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається з учасників Фонду, участі в голосуванні не бере.

6.12. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників

чи набувачів благодійної допомоги;

- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

6.13. Учасник Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Голову Фонду за 30 днів до дня свого виходу.

6.14. Учасники Фонду мають право:

- 6.14.1. брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- 6.14.2. обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- 6.14.3. вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- 6.14.4. виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- 6.14.5. приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- 6.14.6. звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- 6.14.7. отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- 6.14.8. звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- 6.14.9. вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву директору Фонду за 30 днів до дня виходу;
- 6.14.10. користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

6.15. Учасники Фонду зобов'язані:

- 6.15.1. дотримуватися положень цього Статуту;
- 6.15.2. брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- 6.15.3. брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- 6.15.4. виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- 6.15.5. сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;

- 6.15.6. пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- 6.15.7. надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- 6.15.8. виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 6.16. Учасник органу управління благодійної організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 6.16.1. договорів або інших правочинів між благодійною організацією та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 6.16.2. спорів між Фондом та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 6.16.3. звільнення цього учасника органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед благодійною організацією.
- 6.17. Учасники органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
- 6.18. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути засновники та учасники органів управління благодійних організацій.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

Для забезпечення діяльності Фонду створюються такі органи управління:

7.1. Загальні збори учасників Фонду.

- 7.1.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – Загальні збори).
- 7.1.2. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік.
- 7.1.3. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу директора Фонду. Дату проведення чергових Загальних зборів визначає директор Фонду. Позачергові Загальні збори не можуть бути призначені на дату, пізнішу від 30 днів після надходження відповідної вимоги директора Фонду.
- 7.1.4. Про дату і час проведення Загальних зборів та порядок денний учасникам Фонду повідомляються директором Фонду завчасно. У Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду.
- 7.1.5. Загальні збори є правомочними при участі в їх роботі не менше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості учасників Фонду.
- 7.1.6. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду.
- 7.1.7. Учасники Фонду мають право делегувати свої повноваження шляхом призначення представників на підставі відповідної довіреності на представництво інтересів. Представник учасника Фонду може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник Фонду має право будь-коли змінити або відкликати свого представника.
- 7.1.8. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.
- 7.1.9. До компетенції Загальних зборів Фонду належить:
- затвердження Статуту Фонду, а також внесення змін та доповнень до Статуту;
 - обрання та відкликання директора Фонду;
 - затвердження благодійних програм Фонду;
 - визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;
 - прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);
 - прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду;
 - затвердження звітів директора Фонду про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;
 - ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;
 - ухвалення рішень про створення Фондом установ, організацій, заснування Фондом підприємств, затвердження їх статутів чи положень про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
 - вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Фонду.

7.1.10. Повноваження Загальних зборів, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані директору Фонду.

7.1.11. Рішення на Загальних зборах приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів Учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах.

7.2. Виконавчий орган Фонду – директор Фонду.

7.2.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється директором Фонду, який обирається Загальними зборами, здійснює керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

7.2.2. Директор Фонду обирається за рішенням Загальних зборів Фонду та є підзвітним Загальним зборам. директор Фонду є найманим працівником Фонду.

7.2.3. Директор Фонду представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

7.2.4. Директору Фонду також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

7.2.5. У разі тимчасової відсутності директора Фонду його обов'язки виконує особа, призначена наказом директора Фонду або рішенням Загальних зборів. Для представництва Фонду перед третіми особами особою, яка тимчасово виконує обов'язки директора Фонду, надається відповідна довіреність.

7.2.6. До компетенції директора Фонду належить:

- скликання Загальних зборів учасників Фонду;
- надання Загальним зборам Фонду проєктів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Загальними Зборами;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проєктів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- розроблення пропозиції Загальним зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
- визначення обґрунтованості та доцільності проєкту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Загальними зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- прийняття рішення про скликання позачергових Загальних Зборів;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- приймати на посаду заступника директора Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.
- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Загальних Зборів;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення Реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Фонду;

- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що випливають зі Статуту або делеговані директору Фонду.

7.3. За відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами Фонду. Загальні збори Фонду, як орган контролю:

- здійснює контроль за правильністю ведення бухгалтерського обліку Фонду;
- здійснює контроль за цільовим використанням майна та коштів Фонду, призначених для здійснення благодійної діяльності;
- здійснює контроль за дотриманням порядку надання грантів;
- має право вимагати від посадових осіб Фонду надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.

7.4. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

7.5. За рішенням Загальних зборів для потреб статутних органів Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами Фонду.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

8.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

8.2. Рішення на Загальних зборах Фонду про внесення змін та доповнень до Статуту приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.

8.3. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

8.4. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєстраційний орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

9. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

9.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

9.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

9.4.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

9.4.2. пасивні доходи;

9.4.3. кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

9.4.4. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги.

9.5. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

9.6. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

9.7. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

9.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках, визначених директором Фонду, у порядку, передбаченому цим Статутом. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

9.9. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків його кошторису в поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

9.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України) Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

Доходи Фонду використовуються також для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, у тому числі надання гуманітарної допомоги, здійснення благодійної діяльності, милосердя.

9.11. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.12. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

9.13. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.14. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

9.15. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

9.16. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

10.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.

10.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду;
- відомості про засади фінансової політики Фонду;
- стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду (благодійниками).

11. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

11.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:

- одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
- якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
- отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
- знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
- отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
- на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески.

11.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

12. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

12.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.2. З моменту державної реєстрації відділенню Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

12.3. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

13.1. Суб'єкти благодійної діяльності і посадові особи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування несуть цивільно-правову, адміністративну, дисциплінарну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства про благодійну діяльність у порядку, встановленому законом.

13.2. Підставами для постановлення судового рішення щодо припинення Фонду за позовом державного реєстратора, спеціально уповноваженого органу з питань державної реєстрації або іншої заінтересованої особи, зокрема, є:

- 1) використання активів (доходів) благодійної організації з порушенням встановлених цим Законом вимог до здійснення благодійної діяльності, що триває протягом не менш як 12 місяців;
- 2) неможливість самостійної реорганізації або ліквідації благодійної організації у випадках, визначених законом або установчими документами цієї організації.
- 3) засудження уповноважених осіб благодійної організації за вчинення кримінального правопорушення проти основ національної безпеки України, передбаченого статтею 111¹ Кримінального кодексу України.

14. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА

14.1. Благодійна програма приймається Фондом та є комплексом благодійних заходів, які спрямовані на вирішення задач, що відповідають статутним цілям Фонду.

14.2. При реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно термінам, що визначені цими програмами.

15. ВОЛОНТЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

15.1. Фонд до своєї діяльності може залучати волонтерів після отримання неприбутковості та внесення Фонду до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

15.2. Фонд, що залучає до своєї діяльності волонтерів, має право:

- 1) провадити діяльність із укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору у порядку;
- 2) отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської діяльності;
- 3) самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- 4) видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах організації;
- 5) відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, передбачені статтею 11 Закону України «Про волонтерську діяльність»;
- 6) страхувати життя і здоров'я волонтерів на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України «Про страхування»;
- 7) запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності;
- 8) ввозити легковим, вантажним та іншими способами на територію України гуманітарну допомогу від волонтерів, закордонних партнерів;
- 9) набувати інші права, передбачені законом.

15.3. Фонд, що залучає до своєї діяльності волонтерів, зобов'язаний:

1) забезпечувати волонтерам безпечні та належні для життя і здоров'я умови здійснення волонтерської діяльності;

2) здійснювати підготовку волонтерів;

3) надавати волонтерам достовірну, точну та повну інформацію щодо змісту та особливостей провадження волонтерської діяльності;

4) забезпечувати вільний доступ до інформації, що стосується здійснення волонтерської діяльності організаціями та установами, що залучають до своєї діяльності волонтерів.

15.4. Фонд, що залучає до своєї діяльності волонтерів, несе відповідальність відповідно до закону.

15.5. У разі укладання ними договору про провадження волонтерської діяльності або договору про надання волонтерської допомоги відповідні організації та установи відшкодовують прямі збитки, завдані ними, у разі одностороннього розірвання відповідного договору, якщо це передбачено договором.

15.6. Фонд, що залучає до волонтерської діяльності іноземців та осіб без громадянства, протягом п'яти робочих днів з моменту такого залучення письмово інформують про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері волонтерської діяльності.

15.7. Фонд, що залучає до волонтерської діяльності іноземців та осіб без громадянства, у разі припинення іноземцем чи особою без громадянства провадження волонтерської діяльності протягом п'яти робочих днів повідомляють про це центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері міграції.

15.8. Волонтерами можуть стати громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які є дієздатними. Неповнолітні особи здійснюють волонтерську діяльність за згодою батьків (усиновлювачів), прийомних батьків, батьків-вихователів або піклувальника.

15.9. Волонтери надають волонтерську допомогу на базі Фонду, що залучає до своєї діяльності волонтерів, на підставі договору про провадження волонтерської діяльності, укладеного з Фондом, або без такого договору.

15.10. Отримувачі волонтерської допомоги зобов'язані:

1) надавати волонтерам та Фонду, що залучає до своєї діяльності волонтерів, повну та достовірну інформацію, пов'язану з наданням волонтерської допомоги;

2) не створювати додаткових ризиків для життя та здоров'я волонтерів під час надання волонтерської допомоги;

3) у разі укладення договору про надання волонтерської допомоги відшкодовувати прямі збитки, спричинені відмовою від отримання волонтерської допомоги, якщо це передбачено договором.

15.11. Залучення коштів та іншого майна для забезпечення волонтерської діяльності здійснюється відповідно до законодавства.

15.12. Фонд, що залучає до своєї діяльності волонтерів, самостійно визначають напрями використання залучених на забезпечення волонтерської діяльності коштів та іншого майна, крім випадків цільового надання коштів та іншого майна фізичними чи юридичними особами для здійснення конкретного виду волонтерської допомоги.

15.13. Фонд, що залучає до своєї діяльності волонтерів, отримувачі волонтерської допомоги несуть відповідальність відповідно до закону.

16. ГУМАНІТРАНА ДОПОМОГА

16.1. Гуманітарна допомога є різновидом благодійництва і має спрямовуватися відповідно до обставин, об'єктивних потреб, згоди її отримувачів та за умови дотримання вимог статті 3 Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

16.2. Благодійний Фонд є отримувачем гуманітарної допомоги - створений в установленому порядку, визначеному Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" та зареєстрований в установленому Кабінетом Міністрів України порядку в Єдиному реєстрі отримувачів гуманітарної допомоги.

16.3. Підставою для започаткування процедури визнання допомоги гуманітарною є письмова пропозиція донора про її надання.

16.4. Підставою для здійснення гуманітарної допомоги в Україні є письмова згода отримувача гуманітарної допомоги на її одержання. Отримувач гуманітарної допомоги має такі самі права на її використання, що і набувач гуманітарної допомоги.

16.5. Зміну отримувача гуманітарної допомоги та її переадресування можливо здійснювати лише за погодженням з іноземними донорами за рішенням відповідного спеціально уповноваженого державного органу з питань гуманітарної допомоги.

16.6. Звільнення від оподаткування товарів (робіт, послуг) гуманітарної допомоги здійснюється у порядку, встановленому Податковим кодексом України та Митним кодексом України.

16.7. Бухгалтерський облік гуманітарної допомоги та відповідна звітність здійснюються отримувачами гуманітарної допомоги та набувачами гуманітарної допомоги (юридичними особами) у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику. У разі відсутності обліку щодо отримання та цільового використання гуманітарної допомоги вона вважається використаною не за цільовим призначенням.

16.8. Відповідальність за порушення законодавства про гуманітарну допомогу:

Особи, винні у порушенні законодавства про гуманітарну допомогу, несуть відповідальність згідно із законами України.

17. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ЙОГО АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

17.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

17.2. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення):

- за рішенням Загальних зборів Фонду;
- за рішенням суду.

17.3. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

17.4. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

17.5. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

17.6. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Фонду його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

17.7. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п. 13.6 цього Статуту, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України.

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

18.2. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

19. ПІДПИС УЧАСНИКА:

Громадянин України,
Павленко Олег Леонтійович



Місто Київ, Україна, двадцять третього липня дві тисячі двадцять четвертого року.
Я, Клімова Н.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую
справжність підпису Павленка Олега Леонтійовича, який зроблено у моїй присутності.
Особу Павленка Олега Леонтійовича, який підписав документ, встановлено, його
дієздатність перевірено.

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Зареєстровано в реєстрі за № 3744.

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і
скріплено печаткою

Н.В. Клімова
приватний нотаріус

